



WALI KOTA SOLOK
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN WALI KOTA SOLOK
NOMOR : 100.3.3.3 - 325 - 2023

TENTANG

PENUNJUKAN DAN PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB, BENDAHARA DAN
NOMOR REKENING BANTUAN OPERASIONAL SATUAN PENDIDIKAN PADA
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2023

WALI KOTA SOLOK,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan Pada Pemerintah Daerah, perlu menetapkan penanggungjawab, Bendahara, dan Nomor Rekening Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan pada Satuan Pendidikan Negeri maka Keputusan Wali Kota Nomor 100.3.3.3-258-2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Wali Kota Nomor 188.45-590-2022 Tentang Penunjukan Bendaharan dan Penetapan Rekening Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan pada Satuan Pendidikan Negeri yang diselenggarakan Daerah Tahun Anggaran 2023 sudah tidak sesuai dengan regulasi saat ini, sehingga perlu dilakukan penyesuaian aturan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota tentang Penunjukan dan Penetapan Penanggungjawab, Bendahara dan Nomor Rekening Bantuan Operasional Satuan Pendidikan pada Satuan Pendidikan Negeri di Lingkungan Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2023;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19);

2

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 1970 tentang Pelaksanaan Pemerintahan Kotamadya Solok dan Kotamadya Payakumbuh;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan Pada Pemerintah Daerah

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Penanggungjawab, Bendahara dan Nomor Rekening Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan pada Satuan Pendidikan Negeri di Lingkungan Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2023 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Wali Kota ini.

KEDUA : Penanggungjawab Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan pada Satuan Pendidikan Negeri memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut (Permendagri Nomor 3 Tahun Anggaran 2023)

- a. menyusun dan menyampaikan RKAS kepada Kepala SKPD;
- b. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas



- beban anggaran belanja Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan dasar negeri, Dana Bantuan Operasional Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri dan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri;
- c. melaksanakan anggaran Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan dasar negeri, Dana Bantuan Operasional Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri dan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri yang dipimpinnya;
 - d. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan dasar negeri, Dana Bantuan Operasional Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri dan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri;
 - e. mengadakan ikatan/perjanjian kerja sama dengan pihak lain dalam batas anggaran Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan dasar negeri, Dana Bantuan Operasional Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri dan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri yang telah ditetapkan;
 - f. melakukan verifikasi atas bukti penerimaan dan belanja Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan dasar negeri, Dana Bantuan Operasional Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri dan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri;
 - g. memeriksa dan menandatangani laporan penerimaan dan belanja yang diajukan oleh Bendahara setiap bulan;
 - h. melaporkan penerimaan dan belanja Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan dasar negeri, Dana Bantuan Operasional Penyelenggara Pendidikan Anak

Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri dan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri setiap bulan kepada Pengguna Anggaran melalui Pejabat Pembuat Komitmen SKPD;

- i. melaporkan rekapitulasi realisasi penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan dasar negeri, Dana Bantuan Operasional Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri dan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri setiap tahap penyaluran;
- j. menandatangani surat pernyataan tanggung jawab mutlak Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan dasar negeri, Dana Bantuan Operasional Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri dan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri;
- k. menandatangani rekapitulasi pembelian barang milik daerah dari Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan dasar negeri, Dana Bantuan Operasional Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri dan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri;
- l. melaporkan barang milik daerah dari Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan dasar negeri, Dana Bantuan Operasional Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri dan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri kepada Pengguna Anggaran melalui Pejabat Pembuat Komitmen SKPD;
- m. melakukan pergeseran belanja pada RKAS berdasarkan persetujuan komite sekolah dapat dikecualikan bagi Satuan Pendidikan kesetaraan negeri;
- n. mengawasi pelaksanaan anggaran Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan dasar negeri, Dana Bantuan

Operasional Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri dan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri yang menjadi tanggung jawabnya; dan

- o. melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KETIGA : Bendahara Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan pada Satuan Pendidikan Negeri tugas dan wewenang sebagai berikut (Permendagri Nomor 3 Tahun Anggaran 2023)

- a. menerima dan menyimpan uang penyaluran Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan Dasar negeri Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri, Dana Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri;
- b. menerima dan menyimpan bukti penyaluran Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan Dasar negeri Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri, Dana Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri;
- c. mencatat penerimaan dan belanja Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan Dasar negeri Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri, Dana Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri pada buku kas umum dan buku pembantu;
- d. membayar belanja dari Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan Dasar negeri Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri, Dana Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri;
- e. menerima dan menyimpan bukti pertanggungjawaban Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan Dasar

- negeri Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri, Dana Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri;
- f. menyampaikan buku kas umum dan buku pembantu Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan Dasar negeri Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri, Dana Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri;
- g. menyusun dan menyiapkan laporan realisasipenerimaan dan belanja Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan Dasar negeri Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri, Dana Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri setiap bulan;
- h. menyusun dan menyiapkan laporan realisasi penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan Dasar negeri Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri, Dana Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri;
- i. menyusun dan menyiapkan laporan rekapitulasi realisasi penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan Dasar negeri Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri, Dana Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri setiap tahap penyaluran
- j. menyiapkan surat pertanggungjawaban mutlak Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan Dasar negeri Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri, Dana Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri;
- k. menyusun laporan bahan rekapitulasi pembelian barang milik daerah dari Dana Bantuan Operasional Sekolah pada

Satuan Pendidikan Dasar negeri Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri, Dana Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri;

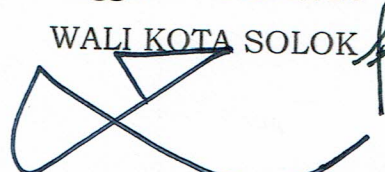
- l. menyiapkan laporan barang milik daerah dari Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan Dasar negeri Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Usia Dini pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini negeri, Dana Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan pada Satuan Pendidikan Kesetaraan negeri; dan
- m. memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEEMPAT : Pada saat Keputusan Wali Kota ini mulai berlaku, Keputusan Wali Kota Nomor 188.45-590-2022 Tentang Penunjukan dan Penetapan Penanggungjawab, Bendahara dan Nomor Rekening Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan pada Satuan Pendidikan Negeri di Lingkungan Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2023, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Solok
pada tanggal 15 Mei 2023

WALI KOTA SOLOK


ZUL ELFIAN UMAR



LAMPIRAN

KEPUTUSAN WALI KOTA SOLOK

NOMOR : 100.3.3.3 325- 2023

TENTANG

: PENUNJUKAN DAN PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB, BENDAHARA DAN NOMOR REKENING BANTUAN OPERASIONAL SATUAN PENDIDIKAN PADA SATUAN PENDIDIKAN NEGERI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH TAHUN ANGGARAN 2023

BENDAHARA DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH

NO	NAMA SATDIK NEGERI	NAMA BENDAHARA	NAMA PENANGGUNGJAWAB	NOMOR REKENING	NAMA PEMILIK REKENING	NAMA BANK
1	SMPN 1 SOLOK	SRI ARNITA, S.Pd NIP. 19910227 201902 2002 Penata Muda Tk.I / III.b	Hj. YULDARMI, S.Pd. NIP. 19630703 198412 2 003 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02261.3	10303773 SMP N 1 SOLOK	BANK NAGARI
2	SMPN 2 SOLOK	ALMUSTAFA, MA NIP. 198012102006041004 Penata / III.c	MIRA SUKMAWATI, S.Pd. NIP. 19801017 200604 2 023 Pembina/IV a	0600.0101.02266.1	10303774 SMPN 2 KOTA SOLOK	BANK NAGARI
3	SMPN 3 SOLOK	IRDAWATI, SS, MM NIP. 197303132005012006 Pembina / IV.a	RITA ZAHARA, S.Pd. NIP. 19700402199512 2 002 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02269.4	10303775 SMP NEGERI 3 SOLOK	BANK NAGARI
4	SMPN 4 SOLOK	ANUGRAH ALFARIEZ, S.Pd NIP. 19930731 202012 1005 Penata Muda / III.a	HURRIYATI, S.Pd. NIP. 19790924 200501 2 005 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02273.1	10303776 SMP NEGERI 4 KOTA SOLOK	BANK NAGARI
5	SMPN 5 SOLOK	TRI YOGA PURNAMA SARI, S.Pd NIP. 199711062020122015 Penata Muda / III.a	GUSTAWIRNA, M.Pd. NIP. 19670817 199203 2 020 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02277.5	10303778 SMP NEGERI 5 KOTA SOLOK	BANK NAGARI
6	SMPN 6 SOLOK	MARISA FRANSISKA, S.Pd NIP. 198202182009012003 Penata / III.c	NOFRIMAN, S.Pd. NP. 19630806 198602 1 002 Pembina/IV a	0600.0101.02279.0	10303795 SMP NEGERI 6 SOLOK	BANK NAGARI
7	SDN 1 TANJUNG PAKU	DELVIA ROZA, S.Pd.SD NIP. 196810052006042002 Penata / III.d	ELIYARTI, S.Pd. NIP. 19671221 198802 2 003 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02258.0	10303753 SD NEGERI 01 TANJUNG PAKU	BANK NAGARI
8	SDN 2 PPA	OZI SAPUTRA, S.Pd NIP. 199406092019021003 Penata Muda / III.a	SURI AMELIA, M.Pd. NIP. 19710912 199912 2 002 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02248.4	10303755 SD NEGERI 02 PPA	BANK NAGARI
9	SDN 3 KAMPUNG JAWA	HARYATI NINGSIH, S.Pd NIP. 19950928 201902 2 003 Penata Tk. I / III.d	ASPTI, S.Pd. NIP. 19641104 198410 2 008 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02250.6	10303756 SD NEGERI 03 KAMPUNG JAWA	BANK NAGARI
10	SDN 4 PPA	ELSA SURYA, S Pd.I NIP. 19870822 202221 2 015 P3K	DESTI MERI, S.Pd. NIP. 19830311 200604 2 008 Penata Tk. I / III.d	0600.0101.02262.4	10303759 SD NEGERI 04 PPA	BANK NAGARI
11	SDN 5 KAMPUNG JAWA	HERNALITA, S.Pd NIP. 196611242007012002 Penata / III.c	RISNOFIARDI, S.Pd. NIP. 19661103 199312 1 001 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02264.6	10303760 SD NEGERI 05 KAMPUNG JAWA	BANK NAGARI
12	SDN 6 TANJUNG PAKU	SARI OKTALIANDA, S.Pd.I NIP. 198110032011012004 Penata / III.c	Hj. DESNIDAWATI, R, S.Pd. SD NIP. 19631211 198303 2 005 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02270.5	10303750 SD NEGERI 06 TANJUNG PAKU	BANK NAGARI
13	SDN 7 KAMPUNG JAWA	SISKA ANDESKA, S.Pd NIP. 198608012010012032 Penata Tk. I/ III.d	IRMA SURYANI, S.Pd. NIP. 19660414 198802 2 001 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02272.0	10303749 SD NEGERI 07 KAMPUNG JAWA	BANK NAGARI
14	SDN 9 PPA	TENSIS WARNI, S.Pd NIP. 197806232011012005 Penata / III.c	Dra. LUCILA SRI ELMATI NIP. 19660921 198603 2 003 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02280.1	10303738 SD NEGERI 9 PPA	BANK NAGARI
15	SDN 10 NAN BALIMO	YULASTRI, S.Pd NIP. 197307032006042005 Penata Tk. I/ III.d	ASLIM FAJRI, S.Ag. NIP.19710411 200312 1 003 Penata / III.c	0600.0101.02278.6	10303736 SD NEGERI 10 NAN BALIMO	BANK NAGARI
16	SDN 11 KAMPUNG JAWA	DEVI MARYATI, S.Pd NIP. 198503312006042003 Penata / III.c	ZELVI DEWI YANTI, M.Pd. NIP. 19751120 199912 2 002 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02237.0	10303740 SD NEGERI 11 KAMPUNG JAWA	BANK NAGARI
17	SDN 12 TANJUNG PAKU	DESI EFENDI, S.Pd NIP. 197903242007012004 Penata Tk. I / III.d	Dra.YENI ASRIDA NIP. 19650119 198410 2 001 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02240.3	10303743 SD NEGERI 12 TANJUNG PAKU	BANK NAGARI
18	SDN 13 KAMPUNG JAWA	YENI AFRITA, S.Pd NIP. 197806012006042004 Penata / III.d	ANDRIANI, S.Pd. NIP. 19730312 200604 2 018 Pembina / IV a	0600.0101.02241.4	10303744 SD NEGERI 13 KAMPUNG JAWA	BANK NAGARI
19	SDN 14 LAING	LENI PUSPITA SARI,S.Pd NIP. 198112312014062006 Penata / III.b	WARTI, S.Pd. NIP. 19650510 198603 2 008 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02247.3	10303747 SD NEGERI 14 LAIANG	BANK NAGARI
20	SDN 15 KOTO PANJANG	VIVI PUSPASARI, S.HI NIP. 197910132006042006 Penata Tk. I / III.d	JULIANDRI, S.Pd NIP. 19760725 200604 1 007 Penata / III.c	0600.0101.02249.5	10303764 SD NEGERI 15 KOTO PANJANG	BANK NAGARI
21	SDN 16 NAN BALIMO	RANDI,S. Pd NIP. 19890831 201902 1002 Penata Muda / III.a	MARMAI YANTONI, S.Pd. NIP. 19830117 200604 1 007 Penata / III.c	0600.0101.02253.2	10303782 SD NEGERI 16 NAN BALIMO	BANK NAGARI
22	SDN 17 LAING	YULDARMA PUTRA, S.Pd.I NIP. 198307222011011005 Penata / III.c	YUSRAN RUSMALADI, S.Pd. NIP. 19720713 200312 1 001 Pembina / IV a	0600.0101.02260.2	10303785 SD NEGERI 17 LAING	BANK NAGARI

NO	NAMA SATDIK NEGERI	NAMA BENDAHARA	NAMA PENANGGUNGJAWAB	NOMOR REKENING	NAMA PEMILIK REKENING	NAMA BANK
23	SDN 18 TANJUNG PAKU	DAVID, S.Pd NIP. 198508222014061001 Penata Muda Tk. I / III.b	ELIZA, S.Pd. NIP. 19690913 200312 1 001 Penata Tk. I / III d	0600.0101.02265.0	10303787 SD NEGERI 18 TANJUNG PAKU	BANK NAGARI
24	SDN 19 KAMPUNG JAWA	EPTI SURIYANI, S.Pd NIP. 19841001 200604 2 004 Penata / III.c	ZURTINA ELYA, S.Pd. NIP. 19751221 200701 2 004 Pembina / IV a	0600.0101.02271.6	10303788 SD NEGERI 19 KAMPUNG JAWA	BANK NAGARI
25	SDN 21 PPA	SRI YULIA, S.Pd NIP. 19750712 200701 2010 Penata Tk. I / III/d	ISMANTIA, S.Pd. SD NIP. 19820726 200501 2 009 Pembina / IV a	0600.0101.02234.4	10303791 SD NEGERI 21 PPA	BANK NAGARI
26	SDN 22 NAN BALIMO	HERLINA, S.Pd NIP. 197209112006042022 Penata Tk I / III.d	JULIWANSYAH, S.Pd. NIP. 19720710 200312 1 005 Pembina / IV a	0600.0101.02252.1	10303792 SD NEGERI 22 NAN BALIMO	BANK NAGARI
27	SDN 1 TANAH GARAM	ULIDA FITRI, S.Pd.I NIP. 198611032011012006 Penata / III.c	ELISMAHARTI, S.Pd. NIP. 19650724 198603 2 007 Pembina Utama Muda /IV c	0600.0101.02243.6	10303752 SD NEGERI 01 TANAH GARAM	BANK NAGARI
28	SDN 2 ARO IV KORONG	ISMARNI, S.Pd.SD NIP. 196801202006042001 Penata / III.d	AFRINA YESI GUSMAN, S.PdI NIP. 19800401 200702 2 008 Penata Tk. I / III d	0600.0101.02246.2	10303754 SD NEGERI 02 ARO IV KORONG	BANK NAGARI
29	SDN 3 SIMPANG RUMBIO	WENNY RAHAYU, S.Pd NIP. 19830629 201406 2001 Penata / III.d	ELFIA LELY, S.Pd. NIP. 19651016 198505 2 001 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02282.3	10303757 SD NEGERI 03 SIMPANG RUMBIO	BANK NAGARI
30	SDN 4 IX KORONG	IKA SUKMA SAUCI, S.Pd. SD NIP. 19841116 200604 2007 Penata Tk. I / III.d	SOSMARNI, S.M., S.Pd.SD NIP. 19710331 199303 2 005 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02259.1	10303758 SD NEGERI 04 IX KORONG	BANK NAGARI
31	SDN 5 VI SUKU	ELFA YASDI PUTRI, S.Pd NIP. 19860805 201101 2 009 Penata / III.c	KARMAINI, S.Pd. NIP. 19690201 199210 2 004 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02267.2	10303761 SD NEGERI 05 VI SUKU	BANK NAGARI
32	SDN 6 TANAH GARAM	ZURYETI, S.Ag NIP. 197304142005042012 Pembina / IV.a	ERMALINDA, S.Pd. NIP. 19650724 198410 2 001 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02268.3	10303762 SD NEGERI 06 TANAH GARAM	BANK NAGARI
33	SDN 7 KTK	YASMI, S.Pd.SD NIP. 196912122007012017 Penata / III.c	HENI HERAWATI, S.Pd. M.Pd. NIP 19640503 198410 2 003 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02274.2	10303748 SD NEGERI 07 KTK	BANK NAGARI
34	SDN 8 VI SUKU	RITA ZAHARA, S.Pd.SD NIP. 19660822 200001 2006 Penata / III.d	TTTTT SOFIA, S.Pd.SD NIP. 19700202 199403 2 005 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02275.3	10303739 SD NEGERI 08 VI SUKU	BANK NAGARI
35	SDN 9 TANAH GARAM	MERINA AFRILA, S.Pd.I NIP. 19860413 201902 2001 Penata Muda / III.a	EVANURSANTI, S.Pd. NIP. 19750415 200312 2 003 Pembina / IV a	0600.0101.02276.4	10303737 SD NEGERI 09 TANAH GARAM	BANK NAGARI
36	SDN 10 VI SUKU	FEMI DWI YANA PUTRI, S.Pd NIP. 19820225 202121 2008 PPPK	YUNIA TRI YANI, S.Pd.SD NIP. 19830618 200501 2 005 Penata Tk. I / III d	0600.0101.02236.6	10303735 SD NEGERI 10 VI SUKU	BANK NAGARI
37	SDN 11 TANAH GARAM	YENI YATI, S.Ag NIP. 19770707 200604 2049 Penata / III.d	MAIMUHARMA, S.Pd. NIP. 19650511 198410 2 002 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02238.1	10303741 SD NEGERI 11 TANAH GARAM	BANK NAGARI
38	SDN 12 TANAH GARAM	ROMI AFRIANTO, S.Pd NIP. 19810417 201101 1005 Penata Muda Tk. I / III.b	IDRUS, S.Ag. NIP. 19690729 200312 1 002 Pembina / IV a	0600.0101.02239.2	10303742 SD NEGERI 12 TANAH GARAM	BANK NAGARI
39	SDN 13 SIMPANG RUMBIO	YURVANELIS, S.Ag NIP. 19710816 200604 2030 Penata Tk. I/ III.d	EVA YULIA, S.Pd. NIP. 19691231 199311 2 003 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02242.5	10303745 SD NEGERI 13 SIMPANG RUMBIO	BANK NAGARI
40	SDN 14 KTK	NURYANTI, S.Pd.SD NIP. 19700517 200312 2004 Penata Tk I / III.d	ZAINUDDIN, S.Pd. NIP. 19691005 200501 1 006 Penata/III c	0600.0101.02244.0	10303746 SD NEGERI 14 KTK	BANK NAGARI
41	SDN 15 TANAH GARAM	TUTI AMELIA, S.Pd.I NIP. 19850615 202121 2001 PPPK	Hj. HERLIZA TAHAR, S.Ag. M.Pd NIP. 19691125 200312 2 000 Pembina / IV a	0600.0101.02251.0	10303765 SD NEGERI 15 TANAH GARAM	BANK NAGARI
42	SDN 16 TANAH GARAM	MARTINI, S. S.Pd.I NIP. 19740324 200604 2001 Penata Tk. I / III.d	SRI MELISAWATI, MM. NIP. 19790511 200604 2 003 Pembina / IV a	0600.0101.02256.5	10303783 SD NEGERI 16 TANAH GARAM	BANK NAGARI
43	SDN 17 ARO IV KORONG	FIRMA DONA, M.Pd NIP. 19840408 201101 2012 Penata Tk I/ III.d	Hj. ROHANIDAR, S.Pd.SD NIP. 19630907 198506 2 001 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02254.3	10303784 SD NEGERI 17 ARO IV KORONG	BANK NAGARI
44	SDN 18 SINAPA PILIANG	SALMIATI, S.Pd NIP. 19840311 200604 2006 Penata Muda Tk. I/ III.b	GUSFITRI, M.Pd.I NIP. 19800817 200604 2 038 Pembina / IV a	0600.0101.02263.5	10303786 SD NEGERI 18 SINAPA PILIANG	BANK NAGARI

NO	NAMA SATDIK NEGERI	NAMA BENDAHARA	NAMA PENANGGUNGJAWAB	NOMOR REKENING	NAMA PEMILIK REKENING	NAMA BANK
45	SDN 19 TANAH GARAM	ASAD ILYAS, S.Pd NIP. 19910622 202221 1011 PPTK	GUSNITA, S.Pd. NIP. 19670807 200003 1 002 Pembina Tingkat I/ IVb	0600.0101.02232.2	10303790 SD NEGERI 19 TANAH GARAM	BANK NAGARI
46	SDN 20 SINAPA PILIANG	APRIYANTI, S.Pd NIP. 19700428 200012 2005 Penata Tk. I/IIIId	NANDA MESRAWITA, S.Pd. NIP. 19860723201101 2 009 Penata Tk. I / III d	0600.0101.02233.3	10303763 SD NEGERI 20 SINAPA PILIANG	BANK NAGARI
47	SDN 21 SIMPANG RUMBIO	HERMITA WISKY, S.Pd NIP. 19820109 200604 2006 Penata Tk. I/IIIId	EDIYANTO, M.Pd. NIP. 19690624 200312 1 001 Penata Tk. I / III d	0600.0101.02235.5	69981580 SD NEGERI 21 SIMPANG RUMBIO	BANK NAGARI
II SATUAN PENDIDIKAN TK/PAUD						
1	TK NEGERI PEMBINA	MASRIL M NIP. 19740629 199802 1 001 Penata Muda Tk. I/III b	YURSILIS, S.Pd.AUD NIP. 19690820 199512 2 001 Pembina / IV a	0600.0210.46229.3	10310616 TK NEGERU PEMBINA	BANK NAGARI
2	PAUD SKB DAN KESETARAAN	YELA RIANTI, S.Pd. NIP. 19950603 202203 2 005 Pamong Belajar Pertama/III a	AMRIL, S.Pd. NIP. 19650804 198802 1 001 Penata Tk. I / III d	0600.0210.46265.4	P9948162 SKB KOTA SOLOK	BANK NAGARI

WALIKOTA SOLOK,

ZULFIAN UMAR

4



PEMERINTAH KOTA SOLOK
BADAN KEUANGAN DAERAH
Jalan Lubuk Sikarah No. 89 Telp. (0755) 325941 Fax. (0755) 22447
S O L O K

Nomor : 950/302/BKD-2023

Solok, 29 Mei 2023
9 dzulka'dah 1444 H

NOTA PENGAJUAN KONSEP NASKAH DINAS

Disampaikan dengan hormat :

- Kepada Yth. : Bapak Walikota Solok
- Melalui : 1. Bapak Wakil Walikota Solok
2. Bapak Sekretaris Daerah Kota Solok
- Dari : Kepala Badan Keuangan Daerah Kota Solok
- Tentang : Penunjukan dan Penetapan Penanggung Jawab, Bendahara dan Nomor Rekening Bantuan Operasional Satuan Pendidikan pada Satuan Pendidikan Negeri di Lingkungan Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2023.
- Catatan : Telah dikonsultasikan ke Bagian Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Kota Solok.
- Lampiran : 1 (satu) berkas.
- Untuk mohon tanda tangan atas : Surat Keputusan Walikota Solok tentang Penunjukan dan Penetapan Penanggung Jawab, Bendahara dan Nomor Rekening Bantuan Operasional Satuan Pendidikan pada Satuan Pendidikan Negeri di Lingkungan Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2023

DISPOSISI PIMPINAN

☞ **KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH**

Kepa Wda

* **NOVIRNA HENDAYANI, SE, M.Si, Akt**
NIP. 19661116 199503 2 001

*- penunjuk + penetapan
penanggung jawab serta
Bendahara dan No. Rek.
BOS*

*- mohon keada kpa atas
memotokopi Kep. ini*